

Приложение № 1
к Порядку организации работы
с обращениями и личного приема
граждан в Прибайкальском
филиале ФГБУ «Рослесинфорг»

**График приема граждан руководством Прибайкальского филиала ФГБУ
«Рослесинфорг»**

№ п/п	Наименование должности, И.О. Фамилия	График приема, часы посещения
1	Директор филиала В.Ф. Кузьма	Первый вторник месяца, 10:00 – 12:00 (периодичность – 1 раз в квартал)
2	Заместитель директора Дулмажапов Б.Д.	Первый понедельник месяца, 9:00 – 11:00; и 14:00 – 16:00 (периодичность – 1 раз в месяц)
3	Заместитель директора С.И. Гуренко	Первая среда месяца, 9:00 – 11:00; и 14:00 – 16:00 (периодичность – 1 раз в месяц)
4	Заместитель директора Ю.Ю. Никольский	Первый четверг месяца, 9:00-11:00 и 14:00 – 16:00 (периодичность – 1 раз в месяц)

Приложение № 2
 к Порядку организации работы
 с обращениями и личного приема
 граждан в Прибайкальском
 филиале ФГБУ «Рослесинфорг»

ЖУРНАЛ
регистрации приема граждан

(Ф.И.О. директора филиала/ заместителя директора филиала ФГБУ «Рослесинфорг»)

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Результаты приема (дано разъяснение; дано устное поручение должностному лицу или работнику; принято письменное заявление; принятые иные решения)	Примечание

Форма журнала регистрации приема граждан

Приложение № 3
к Порядку организации работы
с обращениями и личного приема
граждан в Прибайкальском
филиале ФГБУ «Рослесинфорг»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения и место рождения)
паспорт _____ выдан _____
(серия и номер паспорта)

_____ (место и дата выдачи)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,

в соответствии с частью 4 статьи 9, пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях рассмотрения моего обращения в ходе личного приема должностными лицами Прибайкальского филиала ФГБУ «Рослесинфорг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБУ «Рослесинфорг», в том числе Прибайкальского филиала ФГБУ «Рослесинфорг» своей волей и в своем интересе даю согласие ФГБУ «Рослесинфорг», ИНН 7722319952, ОГРН 1157746215527, с местонахождением по адресу: 109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 45, стр. 1 (в том числе, Прибайкальскому филиалу ФГБУ «Рослесинфорг», место нахождения: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150) (далее – Оператор персональных данных) на обработку моих персональных данных, предполагающую:

сбор (полученных непосредственно от меня), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование и уничтожение моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе выдачи), адрес места регистрации, адрес места жительства, почтовый (электронный) адрес, телефонный номер.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие вступает в силу с даты подписания и действует в течение 3 (трех) лет с даты проведения личного приема должностными лицами Прибайкальского филиала ФГБУ «Рослесинфорг».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного Оператору персональных данных.

В случае отзыва настоящего согласия Оператор персональных данных вправе обрабатывать мои персональные данные в исключительных случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

/ (расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку организации работы
с обращениями и личного приема
граждан в Прибайкальском
филиале ФГБУ «Рослесинфорг»

Согласие представителя субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения и место рождения),

паспорт _____ выдан
(серия и номер паспорта)

_____ (место и дата выдачи),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (место и дата выдачи),
проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) на основании _____
(наименование, реквизиты документа),

являюсь представителем _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (дата рождения и место рождения),

_____ (серия и номер паспорта, дата и место выдачи),

зарегистрированного(й) по адресу: _____

_____ (место и дата выдачи),
проживающего(й) по адресу: _____

(далее – Доверитель), в соответствии с частью 4 статьи 9, пунктом 1 части 2
статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях рассмотрения
обращения в ходе личного приема должностными лицами Прибайкальского
филиала ФГБУ «Рослесинфорг», обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБУ «Рослесинфорг», в том числе Прибайкальского филиала ФГБУ «Рослесинфорг» своей волей и в своем интересе даю согласие ФГБУ «Рослесинфорг», ИНН 7722319952, ОГРН 1157746215527, с местонахождением по адресу: 109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 45, стр. 1 (Прибайкальский филиал ФГБУ «Рослесинфорг», место нахождения: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург» (далее – Оператор персональных данных) на обработку
содержащихся в настоящем согласии моих персональных данных и персональных данных Доверителя, предполагающую:

сбор (полученных непосредственно от Доверителя и/или от меня), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование и уничтожение содержащихся в настоящем согласии моих персональных данных и персональных данных Доверителя, включающих:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе выдачи), адрес места регистрации, адрес места жительства, почтовый (электронный) адрес, телефонный номер.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие вступает в силу с даты подписания и действует в течение 3 (трех) лет с даты проведения личного приема должностными лицами ФГБУ «Рослесинфорг».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного Оператору персональных данных.

В случае отзыва настоящего согласия Оператор персональных данных вправе обрабатывать содержащиеся в настоящем согласии мои персональные данные и персональные данные Доверителя в исключительных случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Доверителя.

(дата)
/
(подпись)
(расшифровка)

Форма согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Приложение № 5
к Порядку организации работы
с обращениями и личного приема
граждан в Прибайкальском
филиале ФГБУ «Рослесинфорг»

Карточка личного приема*

(ФИО заявителя)

Вид записи (по телефону, на личном приеме, по письменному обращению, иное),
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность работника
Прибайкальского филиала ФГБУ «Рослесинфорг», осуществившего запись:

Почтовый адрес, e-mail: _____

Телефонный номер: _____

По какому вопросу:

По какому вопросу обращался (ась) ранее:

Записан (а) на прием к (Ф.И.О., должность)

Дата, назначенная на прием, « ____ » 20 ____ г.
в ____ ч. ____ мин., кабинет № _____

Работник, осуществляющий запись _____
(подпись, расшифровка подписи)

С применением аудио- и/ или видеозаписи ознакомлен (а) ** _____,
(подпись гражданина/представителя)

Прием осуществлял _____,

*Заполняется работником, ответственным за организацию личного приема

** В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

(Ф.И.О., должность)

Краткое содержание обращения:

Результаты рассмотрения обращения:

принято письменное обращение на ____ л. + приложение на ____ л.

(подпись гражданина/представителя гражданина, подтверждающее согласие с кратким содержанием обращения и необходимостью предоставления ему письменного ответа)

_____,
(серия и номер паспорта, дата и место выдачи)

Даны устные разъяснения

(подпись гражданина/представителя гражданина, подтверждающее согласие с кратким содержанием обращения с предоставлением ему устного ответа на обращение и отсутствием необходимости направления письменного ответа)

Отметка об отказе в дальнейшем рассмотрении обращения/прекращении личного приема:

(причина отказа в рассмотрении обращения / прекращения личного приема, Ф.И.О. и подпись должностного лица, осуществляющего личный прием)

Даны поручения: _____

(Ф.И.О. исполнителя, содержание поручения, срок исполнения)

Должностное лицо

Прибайкальского филиала ФГБУ «Рослесинформ»,
проводившее личный прием _____ / _____

(Ф.И.О. исполнителя, содержание поручения, срок исполнения)

Форма карточки личного приема